

МІНСКІ ГАРАДСКІ
ВЫКАНАУЧЫ КАМІТЭТ

КАМУНАЛЬНАЕ
УНІТАРНАЕ ВЫТВОРЧАЕ
ПРАДПРЫЕМСТВА «МІНСКВОДАКАНАЛЬ»
(УП «МІНСКВОДАКАНАЛЬ»)

вул. Пуліхава, 15, 220088, г. Мінск
тэл. № (017) 227 37 04, факс (017) 233 91 17

р/р 3012741438011, ААТ «Белінвестбанк»
аддзяленне № 539, код 739, БИК 153001739
вул. Калектарная, 11, г. Мінск
УНП 100236027 ОКПО 03371271

МІНСКІЙ ГОРОДСКОЙ
ІСПОЛНІТЕЛЬНЫЙ КОМІТЕТ

КОММУНАЛЬНАЕ
УНІТАРНАЕ ПРІЗВОДСТВЕННАЕ
ПРЭДПРЫЯЦІЕ «МІНСКВОДАКАНАЛЬ»
(УП «МІНСКВОДАКАНАЛЬ»)

ул. Пулихова 15, 220088, г. Минск
тел. № (017) 227 37 04, факс (017) 233 91 17

р/с № 3012741438011, ОАО «Белінвестбанк»
отделение № 539, код 739, БИК 153001739
ул. Коллекторная, 11, г. Минск
УНП 100236027 ОКПО 03371271



Система менеджмента качества сертифицирована на соответствие требованиям СТБ ISO 9001

21.07.2011 № 61-05/831
На № _____ ад _____

Прэсідателю

ТС "Цэнтралізацыя"

Інфармацыйнае пісьмо

В соответствии с приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 01.06.2011г. №74 (далее Приказ) были утверждены формы учетных документов в организациях системы жилищно-коммунального хозяйства (Приложение 1).

На основании вышеизложенного, Вам необходимо ежемесячно, одновременно с Актом расхода воды, предоставлять следующие документы для оформления Акта потребления воды в многоквартирном жилом доме с индивидуальными приборами учета, согласно вышеуказанного Приказа:

1. Данные о расходе горячей воды, согласно показаниям горячеводного счетчика (при его наличии);
2. Количество воды, потребленной арендаторами ТС;
3. Сведения о количестве проживающих человек, в том числе адрес квартиры, ФИО владельца квартиры и количество проживающих (зарегистрированных) в каждой квартире. Данные сведения предоставляются ежемесячно в письменном виде за подписью руководителя;
4. Сведения о потреблении воды по индивидуальным приборам учета (если расчет через ТС).

Приложение: на 1 листе в 1 экз.

Зам. начальника ЦРП «Водосбыт»

С.В.Рудковский

Исп. Иванюшкин
294 13 99

вх № 60
от 28.07.2011